

本貸付申込みにあたり、下記の1～3の記載内容を確認の上、欄にを記入いただき、本状を添付してご提出ください。

借入申込者 氏名	借入申込者様の氏名をご記入ください
----------	-------------------

1 申込みにあたっての留意事項

本貸付は生活に困窮した世帯の生活安定と経済的自立を図ることを目的とした公的な貸付制度ですので、ご利用期間中は必要な相談支援等を受けていただくこととなります。

申込みにあたっては、下記の事項について了承していただく必要がありますので、お読みいただいた上で各欄に印をご記入ください。

<input type="checkbox"/>	① 貸付期間内に生活状況等が改善されない場合、必要な相談支援等を受けていただくことがあります。
<input type="checkbox"/>	② 償還期間中、お住まいの地域を担当する <u>民生委員との関りが必要</u> となります。

2 他制度ご利用の確認

※本貸付の申込手続きにあたっては、下記のお他制度（給付や支援）もご確認ください。確認しましたら、各欄にをご記入ください。

制度名	概要及び問合せ先など
<input type="checkbox"/>	失業給付金 会社を退職して次の就職先が決まっていない状態（失業）の一定期間、転職や再就職を支援するために国から支給される手当です。雇用保険被保険者として、離職日から遡って2年の間に最低 12 ヶ月以上働いた期間があることなどの条件があります。 （お問合せ先）各ハローワーク
<input type="checkbox"/>	住居確保給付金 休業等に伴う収入減少により、離職や廃業と同程度の状況に至り、住居を失うおそれが生じている場合などに、一定期間の家賃相当額が支給される制度です。 （お問合せ先）各区役所担当課
<input type="checkbox"/>	社会保険料等の猶予 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い生活に不安を感じておられる方々への緊急対策の1つとして、社会保険料のほか、国税や公共料金等の支払い・納付猶予が認められる場合があります。 （お問合せ先） ・社会保険料：最寄りの年金事務所 ・国税：所管の税務署 ・地方税や国民健康保険、国民年金など：各区役所 ・電気、ガスなど：各契約事業者

→ 次のページの 3 提出書類の確認 へ、おすすみください

3 提出書類の確認

※ 記入や書類に漏れがあると、貸付金の受け取りまでに再提出をお願いするなど、時間を要することがございます。

※申込に必要な下記(1)～(7)提出書類を確認し、各□欄に✓をご記入ください。

(1) 借入申込書	<input type="checkbox"/> 「1 借入申込者」及び「2 借入申込者世帯の状況」を自筆ですべて記入した →押印箇所（1ヶ所）に押印した <input type="checkbox"/> 「3 申込内容」をすべて記入した <input type="checkbox"/> 「4 緊急小口資金貸付（新型コロナ特例）の利用状況等」をすべて記入した →緊急小口資金貸付コード欄に <u>貸付コード</u> （数字7ケタ）を記入した
(2) 生活福祉資金貸付内容承諾書	<input type="checkbox"/> 内容を読み承諾し日付及び申込者氏名を自筆で記入した →押印箇所（1ヶ所）に押印した
(3) 借入申込時の目標と具体的取り組み	<input type="checkbox"/> 目標や具体的な取り組み等を記入した <input type="checkbox"/> 日付及び申込者の住所、氏名を自筆で記入した →押印箇所（1ヶ所）に押印した
(4) 収入の減収状況に関する申立書	<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルスの影響による収入の減少状況について記入した <input type="checkbox"/> 日付及び申込者の住所、氏名を自筆で記入した →押印箇所（1ヶ所）に押印した
(5) 借用書	<input type="checkbox"/> 借用総額（借入総額）を自筆で記入した <input type="checkbox"/> 申込者の住所、氏名を自筆で記入した →押印箇所（1ヶ所）に押印した
(6) 口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> 記載例を参照し、すべて記入した →押印箇所（1ヶ所）に <u>届出印</u> を押印した
(7) 緊急小口資金特例貸付の貸付決定通知書の写し(コピー)	<input type="checkbox"/> 「生活福祉資金貸付決定通知書（緊急小口資金）」の写し（コピー）を添付した
※永住者ではない外国籍の方の場合 在留カードの写し(両面コピー)	<input type="checkbox"/> 「在留カード」の写し（両面コピー）を添付した

※ 1～3の□欄すべてに✓を記入しましたら、この確認チェックリストと上記(1)～(7)の書類を封筒に入れ、切手を貼って投函してください。

※ ご自身の控え分は、送付前にご自身でコピーをとり保管願います。