

○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

※記入や書類に漏れがあると、貸付金の受け取りまでに再提出をお願いするなど時間を要することがございます。

項目	確認事項	チェック
(1) 借入申込書 借用書 重要事項説明書 申立書 口座振替依頼書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書「金額」、「署名・氏名」の記入をした ・ 借用書「金額」、「住所・生年月日」、「貸付金の償還」の記入をし、氏名欄に署名をした ・ 重要事項説明書「記入日・住所」の記入をし、氏名欄に署名をした ・ 申立書に太枠内と下段「記入日・住所・氏名」を記入をした ・ 口座振替依頼書「資金借受人欄」、「金融機関名・口座名義・口座番号（ゆうちょ銀行の場合は記号・番号）」を記入し、届出印を押印した 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票 ※2回目の申込みの場合は不要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 世帯全員が記載されている住民票を取得した ※（マイナンバー表示は不要）	<input type="checkbox"/>
(3) 通帳（写）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書及び口座振替依頼書に記載の預金口座（貸付金の振込先及び返済金の引き落とし口座）の通帳の金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かる部分（通帳の表紙と表紙をめくった見開き部分）をコピーした 	<input type="checkbox"/>
(4) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ いずれかの本人確認書類をコピーした <ul style="list-style-type: none"> ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） イ. パスポート ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） エ. 健康保険証 ※外国籍の方は、上記の他に在留カードのコピーも必要です	<input type="checkbox"/>
(5) 同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ すべての書類が揃っている <ul style="list-style-type: none"> a. 借入申込書 b. 借用書 c. 収入減少状況に関する申立書 d. 重要事項説明書 e. 住民票（世帯全員/原本） f. 預金通帳（コピー） g. 本人確認書類（コピー） h. 口座振替依頼書 ※緊急小口資金の追加貸付をお申込みの場合は、緊急小口資金の貸付決定通知書のコピーも必要です。また、上記 e 及び g は不要です。 ※すでに総合支援資金特例を申し込んでいる方は、総合支援資金の貸付決定通知書のコピーも必要ですが、貸付決定前の場合は不要です。また、上記 e 及び g は不要です。	<input type="checkbox"/>
(6) 最終確認	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全ての書類【太枠】内の記入と押印をした ・ 上記「a」「b」「c」「d」をコピーし申込控えとした 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>